一般財団法人 明治安田健康開発財団
明治安田新宿健診センター

健診ご担当者様

1．健診のご予約からご受診までの流れ

1-１．ご加入の健康保険組合・共済組合・協会けんぽなど

1-２．健診を受ける内容（人間ドック・生活習慣病・定期健診など）

1-３．予約申し込み方法（個人予約・一括名簿予約）

1-４．健診をご希望される時期や人数、性別（状況によっては事前に枠を押さえることもできます）

1-５．追加オプション検査

1-６．予約時必要情報

・氏名　・カナ氏名　・性別　・生年月日　※氏名・カナ氏名は正確（保険証と同じ）にお願いします

・保険者番号　・保険証記号　・保険証番号　・希望日　・コース名　・オプション検査

1-７．ご受診日の約1か月前に事前資料の送付（ご自宅、ご指定の送付先）

1-８．ご受診（お送りした資料、保険証、指定の利用券等の持参）

1-９．ご受診約2週間後、結果表の送付（ご自宅、ご指定の送付先）

2．健診ご担当者様との確認事項

2-１．契約（覚書）書の取り交わしについて

・当健診センターでご受診される場合に「個人情報の保護に関する覚書」及び「反社会勢力に関する覚書」の取り交わしが必要な場合があります

2-２．健診料金の精算方法について（健診当日ご精算、ご請求書の発行など）

2-３．予約申し込み、一括名簿作成方法について

・1-6「予約時必要情報」の取りまとめをお願いします

2-４．事業所用結果データ提出方法について

・必要に応じ事業所用結果データ作成（法定項目、結果表コピーなど）

2-５．その他ご相談承ります

※ 外国人のかた、聴覚障害のかたなど、受診の相談承ります